

# CONVENTION D'UTILISATION DES LOCAUX MUNICIPAUX

01/11/2022

## Entre

**Monsieur le Maire de la Commune de BUSSAC SUR CHARENTE** d'une part,

## Et

Madame  Monsieur.....

demeurant...

Téléphone.....

appelé(e) ci-après «**L'organisateur**» d'autre part,

## Objet de la dite convention :

L'organisateur sollicite l'autorisation d'utiliser les locaux désignés à l'article 1 ci-après,

du à .....heures

au à.....heures

Nature de la manifestation : ...

## Article 1 : DÉSIGNATION DES LOCAUX UTILISÉS

Salle municipale  Pièce de réchauffement  avec vaisselle  sans vaisselle

Salle de réunion

Observations : .....

L'organisateur s'engage à occuper uniquement les locaux désignés ci-dessus, à les nettoyer et à les remettre en état après usage ainsi que tout meuble mis à sa disposition.

L'organisateur reconnaît avoir procédé à une visite des lieux et voies d'accès qui seront effectivement utilisés.

L'organisateur s'engage à régler la consommation d'électricité en fonction du relevé de compteur effectué au moment des états des lieux (entrée et sortie). Le taux appliqué sera celui du Kwh au tarif de la dernière facture acquittée par la commune.

## Article 2 : NOMBRE DE PARTICIPANTS

Nombre de participants prévu :

## Article 3 : CONDITIONS DE PAIEMENT

Une caution de 300,00 €. sera versée par l'organisateur pour les dommages éventuels et devra être réglée avant la prise de possession des locaux au moyen d'un chèque libellé à l'ordre du Trésor Public.

#### **Article 4 : MESURES DE SECURITÉ**

L'organisateur reconnaît:

- avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et s'engage à les appliquer.
- avoir pris connaissance de l'interdiction de fumer dans les locaux.
- avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction
- avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Un défibrillateur est disponible sur le mur extérieur d'entrée de la salle.

Un téléphone, n° 05.46.93.64.49 est mis à disposition pour recevoir des appels et/ou appeler tous les numéros d'urgence, dont le 15 (SAMU) le 17 (Gendarmerie / Police secours) et le 18 (Pompiers)

Si ce téléphone n'est pas restitué en bon état, la caution sera retenue.

#### **Article 5 : ASSURANCE**

L'organisateur reconnaît avoir souscrit un contrat d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition.

Contrat N° .....

souscrit auprès de l'assureur suivant : .....

**IMPORTANT : JOINDRE UNE COPIE DE L'ATTESTATION D'ASSURANCE.**

#### **Article 6 : RESPONSABILITÉ**

Dans l'exécution du présent contrat, seule est engagée la responsabilité de l'organisateur.

La présence du maire ou d'un représentant du Maire n'est pas obligatoire.

Un état des lieux sera fait par l'organisateur et un représentant de la commune AVANT et APRÈS la manifestation. La caution ne sera restituée que si les locaux sont dans le même état avant et après la location.

Fait à Bussac sur Charente , le

Le Maire,

L'organisateur,